
浙江省住房保障统一管理系统

公租房保障标准版（试行）

浙江省住房和城乡建设厅
杭州中房信息科技有限公司

2022 年 07 月

目 录

一、公租房标准版主要内容	5
1.背景	5
2.总体框架	6
2.1.部署架构	7
2.2 硬件部署环境	8
2.3 系统软件	8
3.业务流程	9
3.1 保障资格申请	9
3.2 保障资格申请审核	11
3.3 保障资格公示	12
3.4 实物配租合同签订	12
3.4 租赁补贴合同签订	13
3.5 租赁补贴发放管理	13
3.6 维修管理	13
3.7 保障资格年度复核	14
3.8 保障资格退出	14
3.9 保障变更	15
4.标准版工具包	16
4.1 保障房源管理	16
4.2 摇号管理	16
4.3 选房管理	16
4.4 合同管理	17

4.5 租金管理	17
4.6 入住管理	17
4.7 退房申请	17
4.8 续租管理	17
4.9 租赁补贴补发金额计算	18
4.10 租赁补贴退还金额计算	18
4.11 共享大救助系统、大数据局管理系统管理	18
5.数据高铁	19
5.1 数据高铁对接	19
6.浙里办微应用	19
6.1 保障资格线上申请	19
6.2 合同网签	20
6.3 掌上报修	21
6.4 掌上退房	21
6.5 资讯政策	21
7. 市县自选功能	22
7.1 动态监测	22
7.2 补贴发放和租金收缴	22
7.3 智能门禁系统对接	22
7.4 定制数据驾驶舱	22
7.5 个性化功能定制	22
7.6 地方（大数据）接口对接	23
7.7 开发核验触发工具	23
7.8 市县历史版本数据处理	23

二、标准版贯通实施方案.....	23
2.1 系统切换.....	23
三、 附件.....	36

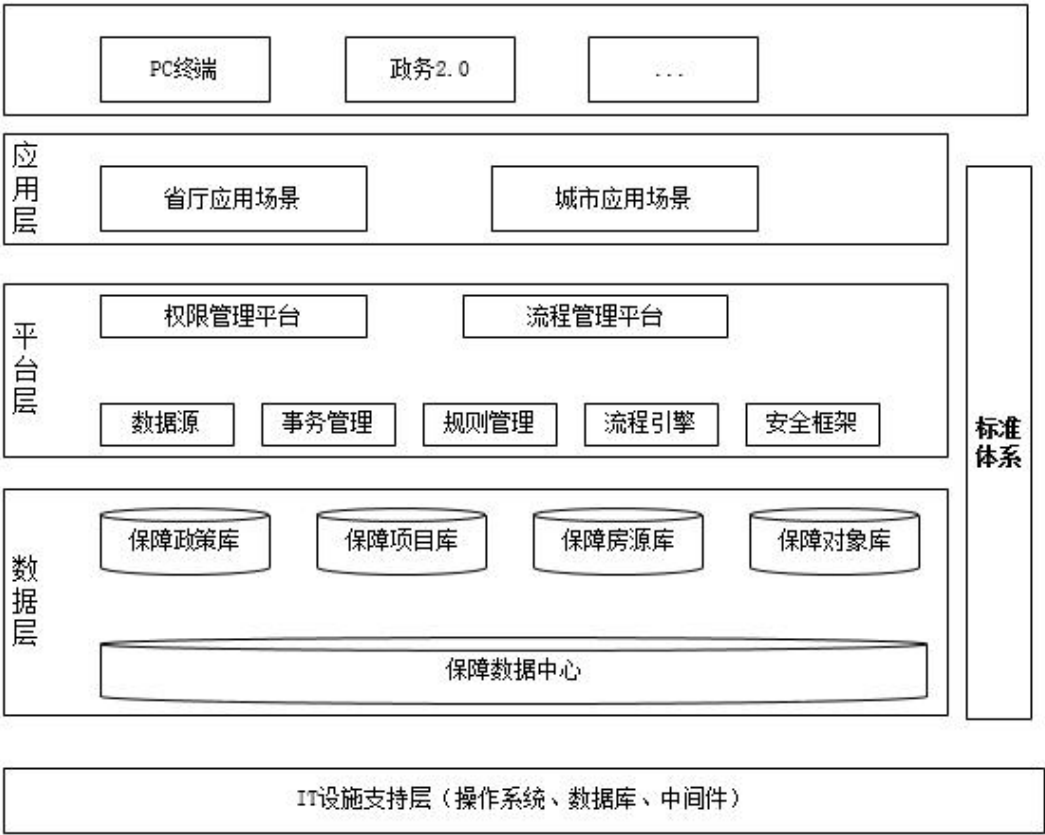
一、公租房标准版主要内容

1.背景

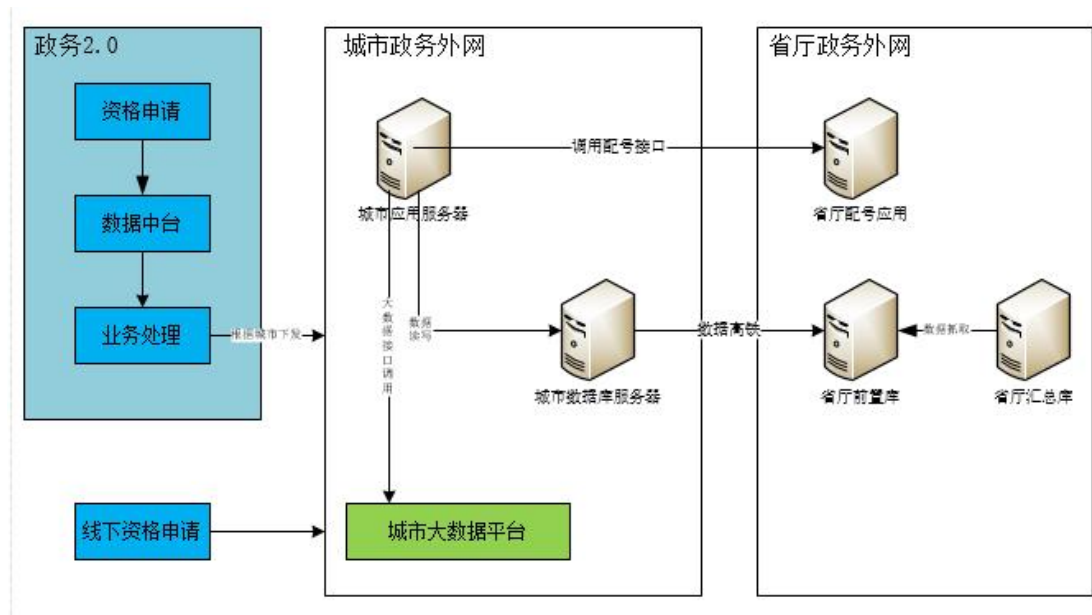
根据省委数字化改革工作部署和《全省公租房保障数字化改革实施方案》（浙建保发〔2021〕43号），2021年，省建设厅制定印发《公租房保障基本公共服务导则（试行）》、《关于进一步规范公租房保障家庭经济状况核对工作的通知》等规范性文件，同年，嘉兴桐乡、台州黄岩、金华义乌三地同时作为我省数字社会第二轮“揭榜挂帅”中榜单位就公租房保障一件事数字化改革进行了积极的探索实践并取得较好成效。

经对去年以来公租房保障数字化改革的经验总结，我们在黄岩、桐乡公租房管理系统试点城市运行实践的基础上，形成《浙江省住房保障统一管理系统（公租房保障标准版）》（以下简称《标准版》），《标准版》旨在进一步规范全省公租房保障基本公共服务要求，进一步提升公租房保障办理时效。

2.总体框架



2.1.部署架构



市级系统服务器在城市政务外网，分为应用服务器 ECS 和数据库服务器 RDS，有条件的城市也可以申请 2 台服务器进行负载均衡。

全省配号应用在省级政务外网，每当城市系统需要进行配号时（房源配号、合同配号等），都由城市系统主动访问省级配号应用，配完号后数据写入城市数据库服务器。

政务 2.0 申请的业务，由政务中台下发到城市数据库，城市应用系统可以对下发的业务信息进行受理，自动带入政务 2.0 填写的信息。

数据交换，城市生产数据库中数据进行处理，通过数据高铁，实时推送至城市汇总库（省厅前置机），省厅汇总库实时到城市汇总库（省厅前置机）抓取数据。

2.2 硬件部署环境

此处给出的是最低配置。

用途	机器类型/型号	指标项	备注
数据库 服务器	Centos 7.5	8 核 CPU 16G 内存 500G 硬盘	
应用 服务器	Centos 7.5	4 核 CPU 8G 内存 100G 硬盘	

2.3 系统软件

用途	版本号	备注
操作系统	Linux	Centos 7.5
数据库	Oracle11g	
应用服务器	JAVA	

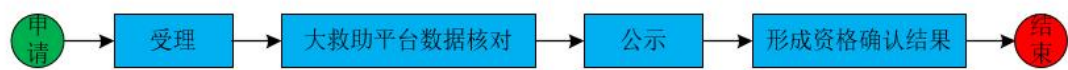
3.业务流程

3.1 保障资格申请

保障资格申请流程，申请人可以通过政务 2.0 在线申请，也可以到窗口线下申请，主要填写申请人信息、家庭成员信息、住房情况明细、家庭车辆信息等，并且提交相应的材料。

建议删除社区，因为社区也属于窗口的范畴；而且有些地区的社区不一定能够实现线下申请。

业务流程图：



业务流程可以根据城市需求进行适当调整。

3.1.1 《浙江省公租房保障申请表》（附件 2）

住房保障系统（内置表单）：

信 息 类型	填写字段	主 动 上 传 材料	自 动 获 取 材料
申 请 人 信 息	姓名（自动获取）、性别（自动获取）、证件 号码（自动获取）、手机号码（自动获取）、 申请人职业（选择）、现居住地信息：市、区 县、街道/乡镇（选择）、详址（填写）		身 份 证 明、*居民 户 口 簿、 社会 保 险 参 保 证 明、公 积 金 缴 存 信 息、个 税

			缴交信息
申 请 信息	申请保障地区：市、区县（选择）；户籍情况（选择）：1、申请保障地户籍,2、非申请保障地户籍,选择非申请保障地户籍时要填写（市、县区、街道/乡镇);婚姻情况(选择):(1、未婚 2、已婚 3、离异 4、丧偶);申请类型(选择): (1、城镇低收入家庭 2、城镇中等偏下收入家庭 3、新就业无房职工 4、外来务工人员);家庭中是否有退伍军人(选择是否);家庭是否有见义勇为证(选择是否);是否是烈士遗属家庭(选择是否);家庭是否有优抚证(选择是否)	申请表、低保证、退伍 军人证、见 义勇为证、 烈士遗属 证、优抚证	婚 姻 情 况 证明
家 庭 成 员 信息	与申请人关系（选择）、家庭成员姓名（填写）、性别（填写）、是否作为保障人口（填写）、家庭成员证件类型（填写）、证件号码（填写）、家庭成员职业（选择）、上年度收入（填写）		子 女 出 生 证明、*家 庭 成 员 身 份 证
家 庭 成 员 - 职 业 信息	职业： 优先保障类 （军人军属、残疾人、见义勇为、省部级以上劳模、三孩家庭、60 岁以上老人、计划生育特殊困难家庭、优抚对象）--自由获取、或者上传材料； 公共服务类 （快递物流、家政、物业、环卫、公交）； 建筑业类 （建筑工人）； 机关事业类 （公务员、医护人员、教师/乡村教师、消防）； 其他类 （困境儿童家庭、进城落户农业转移人口） 是否有工作单位（是、否），工作单位名称（填写）、职务（填写）、技术职称（选择）、职业技能等级（选择）查找一下人社厅的规范、资格证书号（填写）、合同签订时间起（选择）、		

	合同签订时间止（选择）、签订年数（自动生成）		
家庭成员-学历信息	学历（无、小学、初中、高中、大专、本科、研究生）、毕业学校（填写）、毕业时间（选择）、学历证号（填写）大专以下自动生成‘无’		
家庭成员-居住地信息	户口类型（选择）、户口所在地（填写）、户口入本市时间（填写）、入本市年数（填写）、现居住地址（填写）、居住证号（填写）、原居住地址（填写）		
家庭成员-残疾信息	残疾类型（选择）、残疾等级（选择）、残疾证号（填写）		
车辆信息	选择有无，选择有填写:车辆购置价	车辆保险单或发票	

3.2 保障资格申请审核

主管部门按照工作流程进行环节审批，在环节申请中系统采取接口调用省民政部门大救助系统，获得申请家庭的《家庭经济状况核对报告》。主管部门应根据本地准入条件，并比对《家庭经济状况核对报告》情况，提出审核结果意见。《家庭经济状况核对报告》是审核的主要依据，遇有疑义的，应提交有关部门作进一步核查。

3.3 保障资格公示

主管部门根据审核结果，将符合条件的申请人信息进行公示，公示时间一般为 5 天。公示期间有异议的可以进行复核。公示期内无异议的或异议经复核不成立的申请人，在公示结束后获得保障资格。公示信息数据项全省统一。

公示信息数据项列表

序号	数据项名称
1	序号
2	业务受理编号
3	姓名
4	身份证号码
5	工作单位名称
6	家庭人数
7	人均住房面积(m²/人)
8	家庭人均年收入(元)
9	特殊情况
10	户籍所在地
11	人员类型
12	人员类型核查结果

3.4 实物配租合同签订

实物配租房源确定后，应签订《浙江省公租房租赁合同（范式）》

（详见附件3）。系统可以通过房源与家庭绑定之后进行合同签订，实现配租信息保存及合同打印。实现与省统一数据接入系统间的接口对接，产生浙江省实物配租租赁合同统一编号。

3.4 租赁补贴合同签订

确定租赁补贴保障后，应签订《浙江省公租房租赁补贴合同（范式）》（详见附件4）。通过选择保障对象自动带入资格信息，填写合同重要信息后，系统根据规则自动计算月申领信息，并可以打印租赁补贴合同。实现与省统一数据接入系统间的接口对接，产生浙江省租赁补贴发放合同统一编号。

3.5 租赁补贴发放管理

租赁补贴合同签订后，形成租赁补贴发放明细清单，实现租赁补贴信息导出、银行代发、发放结果确认。

3.6 维修管理

承租人向主管部门或运营管理机构提出房屋维修申请，主要填写申请信息、房屋信息、损坏信息等，并且提交相应的材料。小区物业安排上门核实，主管部门或运营管理机构审核，维修公司上门维修，维修结束后将维修信息录入系统。

3.7 保障资格年度复核

保障资格年度复核是指主管部门对在保家庭，开展家庭人口、住房和经济状况等变化情况的定期核查，定期复核每年 1 次。采取通过接口调用省民政部门大救助系统，获得在保家庭的《家庭经济状况核对报告》，并根据核查结果和相关规定作出相应处置。

3.8 保障资格退出

不再符合保障资格或自愿退出的保障家庭，办理退出公租房保障资格。

退出保障业务流程图：



业务流程可以根据城市需求进行适当调整。

填写信息：

信息类型	填写字段
申请信息	申请人姓名（带入）、申请人身份证号（带入）、保障方式（带入）、家庭人口数（带入）、月补贴金额（带入）、家庭年人均收入（带入）、配租地址（带入）、现居住地址（带入）、所在街道（带入）、所在社区（带入）
退出信息	退出类型（选择）、退出原因（填写）

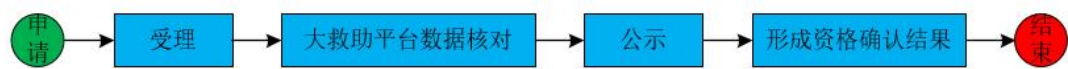
3.9 保障变更

3.9.1 保障资格信息变更

在保家庭发生人口、住房和家庭经济状况等情况变动而提出的变更申请，如低收入家庭档次申请变更为低边人群档次。

申请家庭申请变更申请信息，工作人员受理业务，将申请家庭提交的变更信息录入系统，提交进行复审，主管部门复审并经公示无异议或异议不成立的则同意变更，业务办理完结。复审不同意变更，变更业务也办理完结，信息未变更。

业务流程图：

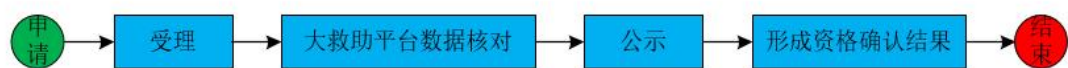


业务流程可以根据城市需求进行适当调整。

3.9.2 保障方式转换-实物转货币

保障方式的转换，实现实物配租转租赁补贴。信息与保障资格申请一致。

业务流程图：



业务流程可以根据城市需求进行适当调整。

3.9.3 保障方式转换-货币转实物

保障方式的转换，实现租赁补贴转实物配租。信息与保障资格申请一致。

业务流程图：



业务流程可以根据城市需求进行适当调整。

4.标准版工具包

4.1 保障房源管理

将项目、小区、保障房源信息录入到系统的功能。包括：项目管理、小区管理、房源管理等功能。

4.2 摇号管理

通过条件查询摇号家庭信息，实现待摇号家庭导出、摇号结果导入。

4.3 选房管理

选房管理（线下/楼盘表/列表）实现保障家庭与房源的绑定，根据不同的应用场景实现线下，楼盘表，列表等不同的分配功能。

4.4 合同管理

对实物配租和租赁补贴合同进行管理，实现合同查询、查看、补打、作废。

4.5 租金管理

实物配租合同签订之后，可以实现租金管理。租金管理实现缴费、退费、单户扣费、导入卡扣信息、导出卡扣欠租信息、修改租金账号信息、查看缴费明细、查看保障资格信息。

4.6 入住管理

入住管理（列表/楼盘表），合同签订之后，可以进行入住管理。实现入住信息查询、编辑入住。可通过操作楼盘表的方式实现租赁户入住登记。

4.7 退房申请

退房申请流程，通过编辑退房时间、退房原因后进行审批，审批结束后生效。

4.8 续租管理

通过选择承租人，重新编辑配租开始时间、配租结束时间、银行卡、押金等信息后，系统根据规则自动计算或带入信息。功能实现配

租、打印合同。

4.9 租赁补贴补发金额计算

租赁补贴补发流程，实现承租人信息带入、补发信息编辑后,系统根据租赁补贴每平方米每月补贴金额，进行计算补发金额，生成月申领详细列表。业务办结后，如市县开发有“补贴发放和租金收缴”自选功能的，可通过租赁补贴发放管理功能实现发放操作。

4.10 租赁补贴退还金额计算

租赁补贴退还流程，实现承租人信息带入、补发信息编辑后，系统根据租赁补贴每平方米每月补贴金额进行计算退还金额。

4.11 共享大救助系统、大数据局管理系统管理

4.11.1 省大救助系统管理

与浙江省大救助系统接口对接，获取人口、住房和收入等家庭经济状况等信息，系统会将每一个保障资格申请人所返回的《家庭经济状况核对报告》留存，并以此为主要依据实现保障资格确认和保障资格年度复核确认。

4.11.2 大数据管理

以市县为主，对接一体化智能化公共数据平台，实现日常检查、

动态监测等功能。

5.数据高铁

5.1 数据高铁对接

5.1.1 原数据交换模式

区（县）数据，每日一次（晚上）进行数据处理，并且交换至城市汇总库（省厅前置机），多套区县系统就会有多次交换；

省厅汇总库每日一次（晚上）到城市汇总库（省厅前置机）进行数据抓取；

5.1.2 数据高铁模式

城市数据由生产库进行数据处理后，实时交换至城市汇总库（省厅前置机）；

省厅汇总库实时到城市汇总库（省厅前置机）进行数据抓取。

6.浙里办微应用

6.1 保障资格线上申请

申请人可以通过浙里办微应用进行保障资格线上申请，主要填写申请人信息、家庭成员信息、住房情况明细、家庭车辆信息等，并提交相应的材料。

6.2 合同网签

通过浙里办微应用，开发租赁补贴合同和实物配租合同网签功能，用户可通过电子签章在线签订相关合同，通过调用各城市网签服务，实现各地个性化在线签约功能和存证服务，主要包括：

6.1.1 与“浙里办”对接，实现租赁补贴合同在线网签签订

保障家庭可通过“浙里办”新开发功能进行租赁补贴合同签订并下载打印。申请人获得租赁补贴保障资格后，主管部门登录住房保障统一管理系统，进行保障资格核验，自动计算补贴金额，填写生成合同期限、自动生成合同编号等信息，并调用社保卡共享信息，发送至“浙里办”平台，并在本地生成合同信息，后续可进行租赁补贴发放。保障家庭仅需补充输入银行卡号，然后调用本地网签服务，通过电子签名后即可完成合同签订。

6.1.2 与“浙里办”对接，实现实物配租合同签订

保障家庭可通过“浙里办”新开发功能进行实物配租合同签订并下载打印。申请人获得实物配租保障资格后，主管部门登录住房保障统一管理系统接，进行保障资格核验，自动计算租金金额，填写生成合同期限、自动生成合同编号等信息，并调用社保卡共享信息，发送至“浙里办”平台，并在本地生成合同信息，后续可进行租金收缴。保障家庭仅需补充输入银行卡号，然后调用本地网签服务，进行电子签名后即可完成合同签订。

6.3 掌上报修

与“浙里办”对接，实现房屋维修申请、维修和审核功能，为物业企业或运营管理机构开设相关账号。实物配租承租家庭在“浙里办”登记维修申请，小区物业安排上门核实，主管部门或运营管理机构审核，维修公司上门维修，维修完毕后在“浙里办”上记录维修情况，并上传现场维修照片，配合后续财务结算、审计审核等工作。

6.4 掌上退房

与“浙里办”对接，实现房屋退房申请、验房、审核功能，为物业企业或运营管理机构开设相关账号。实物配租承租家庭在“浙里办”登记退房申请，小区物业安排上门验房，主管部门或运营管理机构审核，审核通过后承租家庭实现退房。

6.5 资讯政策

主管部门可以通过住房保障系统发布政策和资讯，发布成功后会在“浙里办”微应用上显示，使广大群众可以实时了解到住房保障相关政策和资讯。

7. 市县自选功能

7.1 动态监测

通过对接省（市）一体化智能化公共数据平台，定期监测保障家庭人口、住房等信息情况，根据监测情况作出相应处置。

7.2 补贴发放和租金收缴

实现系统与签约银行的数据接口，实现相关补贴发放和租金的银行划拨指令，达到批量补贴发放、单点补贴发放、发放流水同步，日常租金账目流水同步等功能。

7.3 智能门禁系统对接

实现和智能门锁对接，可以在保障系统内查看智能门锁平台的信息。

7.4 定制数据驾驶舱

展示本地数据特色，按照地市城市级应用维度，建设特色住保驾驶舱包括：城市保障全量、城市开工量分析、城市保障对象分析，便民举措统计、保障设备运营分析等特色应用。

7.5 个性化功能定制

根据市县特点和个性化需求，开发个性化功能，并对相关功能和

应用权限进行优化改造，满足各市县个性化需求。

7.6 地方（大数据）接口对接

接口城市大数据平台（系统），动态监测人口、住房情况变化等信息。

7.7 开发核验触发工具

根据城市住房保障政策，建立住房保障审核动态条件模型，开发住房保障核验工具，对住房保障家庭超条件进行预警。

7.8 市县历史版本数据处理

针对市县已有历史版本数据的同步处理，通过数据治理、清理和数据对接，实现相关数据的标准一致满足全省业务统计和全市业务统筹的需要。

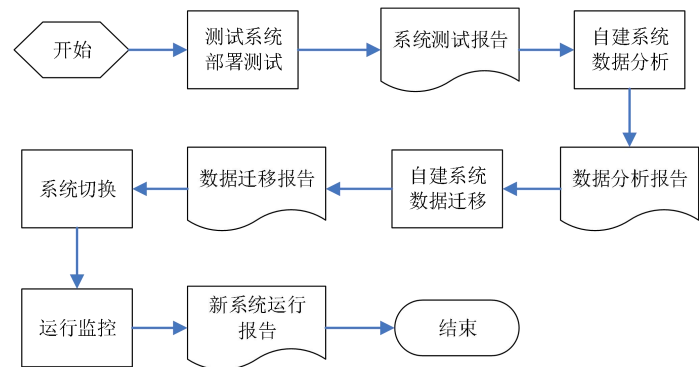
二、标准版贯通实施方案

2.1 系统切换

2.1.1 总体流程

系统切换包括省厅标准版本测试系统部署测试、自建系统数据分析、自建系统数据迁移、系统切换、运行监控五个阶段。系统切换的

整个工作流程如下所示：



2.1.2 切换路径

2.1.2.1 测试系统部署

省标准版确定后，总体将以设区市为布局开展系统部署工作，测试工作开展前，各市县需按照《公租房保障基本公共服务导则(试行)》有关规定和本市县保障标准完成“保障政策库”有关政策录入，为测试工作打好基础。

2.1.2.2 数据分析

对于使用自建系统的区县，进行数据转换工作前，需要自建系统用户或开发商提供自建系统相关文档，如《数据字典》、《系统概要设计报告》等。在掌握原有文档的过程中若有需要，需有熟悉原有系统的工程师协助。数据转换的前期工作就是对原系统做一次彻底的全面了解，主要需要的考虑的有下面一些情况：

- 1、原系统的网络结构；

-
- 2、原系统的业务范围、存在几套业务系统以及他们之间的关系；
 - 3、原系统的开发商、开发工具、开发平台以及采用的数据库；
 - 4、原系统的数据分布状况：包括数据范围、数据量大小等；
 - 5、原系统的业务流程；
 - 6、原系统的数据流程；
 - 7、原系统的数据结构；

在了解以上要素的基础上，《前期调研分析报告》。调研报告主要包含如下一些方面：

- 1、将所有数据表进行分类，如系统参数类、代码类、综合业务类、相关业务类等等。
- 2、对所有数据表的数据组成、数据来源、用途等进行描述。
- 3、并非所有的数据都是需要进行转换的，在《数据字典分析报告》中要指出那些数据表是需要进行转换的，那些是不需要进行转换的，对于不需要转换的表要说明不需要转换的原因。
- 4、描述数据在各表中的流向，对于关键的或复杂的业务点要做详细说明。

2.1.2.3 转换设计

转换设计阶段主要是完成新旧数据字典的对照，同时明确各个表中具体数据字段的转换方式。在转换设计阶段主要是编写《数据字典

对照报告》。

《数据字典对照报告》主要描述新旧系统数据表间的对照关系以及代码对照关系。以新系统为准，原系统作参照，将原系统的数据字典对应到相应的系统数据字典中。在对照过程中，需要遵循数据照搬原则，数据尽量不要作处理。

在数据字典对照表中需要进行转换的数据字段应该一一对应，对新旧数据表中字段的名称、类型、精度等都要有详细的描述，同时还要明确数据的转换方式。数据转换方式主要有以下几种：

1. 直接转换。直接转换方式是最常用的方式，就是将原表中对应字段的数据原封不动的搬到新表中来。按照“数据照搬”原则，我们应该应该尽量采用这种方法。

2. 程序转换。对那些需要进行计算才能进行转换的数据将采用程序转换方式进行。

3. 代码对照。某些代码字段，往往新旧系统的编码不相同，这时就需要参照代码对照表进行代码对照转换。

4. 类型转换。少数数据可能需要对类型进行转换，如就表以字符串‘YYYY-MM-DD’来存放日期，而新表中以 DATE 型来存放日期，这时就需要进行类型转换。

5. 常量转换。新表中某些字段可能存在缺省值，这时将采用常量转换方式，当旧表没有对应字段或旧表对应字段数据为空时，将直接在新表中写入缺省数据。

6. 不转换。对于旧表有但新表中没有的字段将不作任何转换。

新旧系统代码对照列出了全部需要进行转换的新旧系统数据表中存在的二级代码间的对照关系，主要以二级代码对照表的形式来反映。

2.1.2.4 数据迁移

一、数据整理策略

数据整理就是将原系统数据整理为系统转换程序能够识别的数据。数据整理大致分为两个阶段：第一阶段就是将不同类型来源数据采集备份到统一的数据库中；第二阶段就是将原始数据进行整理，按照不同的要求分类进入不同的中间数据库，为数据转换提供中间数据。数据整理过程采用了以下方法：

- 确保原始数据的完整性

在进行数据整理之间，我们先需要对原始采集数据进行备份。备份的目的有两个：一个是统一数据库，便于数据转换，另一个就是为以后数据追根溯源提供参考依据。在本系统中，我们将采用 DB2 作为备份统一数据库。

- 数据分级过滤策略

数据分级过滤就是把数据按照不同的数据级别进行分类整理进入不同的中间数据库中。本系统中我们把数据分为三个级别：废弃数据、待调整数据、可转换数据。废弃数据就是该部分数据的存在对系

统资源造成浪费的数据，并且会影响以后系统的运行。待调整数据就是该部分数据严重影响新系统的运行，必须进行人工调整后，方可进行数据转换。可转换数据就是该部分数据不需做任何处理，基本满足数据转换的要求或者是该部分数据新系统建议调整，但是不影响系统的运行，可以等新系统运行后再调整，这样可以为数据转换工作节省很多时间。

- 借助数据整理相关工具

数据整理非常艰巨，涉及的数据量很大，通过人工检查是不可能完成的，因此必须编写相关的数据整理工具完成数据整理。包括数据整理工具和数据纠错工具。数据整理工具负责将原始备份数据库中的数据进行分类进入不同的中间数据库；数据纠错工具负责提供友好、方便的工具界面供用户方相关人员完善和纠正错误数据。

- 利用中间库作为桥梁

由于原系统和新系统的数据库结构可能不一样，所以采用中间库作为衔接新旧系统数据的重要桥梁，对于建立新旧系统的对照关系很重要。一旦业务人员对新系统中某项转换数据存在疑问的情况下，就可以通过中间库的关联，顺利找出原数据。

二、数据转换

数据转换就是将整理后的数据，依照对照表的要求进行转换，并写入到新系统。

三、数据整理与转换步骤

● 设计数据移植方案

设计数据移植方案主要包括以下几个方面工作：研究历史数据的结构、来源、数据项定义、取值等现状，研究新旧数据库结构的差异，评估和选择数据移植的软硬件平台、选择数据移植方法、选择数据备份和恢复策略、设计数据移植和测试方案等。

● 源数据库数据清理

对于一个运行已久的数据库，主要存在三种数据库垃圾：数据库对象垃圾、数据库权限垃圾、数据垃圾。其中，清理数据库对象将遵循以下方法：

首先要认识数据库资源，包括数据库对象，如表、数据库事件、过程、函数，数据库结构关系，在此基础上结合运行系统，确认数据库垃圾，制定合理的垃圾清理方案，达到清理垃圾的目的。

其次是对数据库数据进行整合和分解，整合相关数据减少数据的重复，分解数据可使数据趋向合理。且整合和分解要以新设计的数据库结构为基础，以便简化转化程序。

● 进行数据模拟移植

根据设计的数据移植方案，建立一个模拟的数据移植环境，它既能仿真实际环境又不影响实际数据，然后在数据模拟移植环境中测试数据移植的效果。

数据模拟移植前也应按备份策略备份模拟数据，以便数据移植后能按恢复策略进行恢复测试。

- 测试数据模拟移植

根据设计的数据移植测试方案测试数据模拟移植，也就是检查数据模拟移植后数据和应用软件是否正常，主要包括：数据一致性测试、应用软件执行功能测试、性能测试、数据备份和恢复测试等。

- 准备实施数据移植

数据模拟移植测试成功后，在正式实施数据移植前还需要做好以下几个方面工作：进行完全数据备份、确定数据移植方案、安装和配置软硬件等。

- 正式实施数据移植

按照确定的数据移植方案，正式实施数据移植。

2.1.2.5 数据整理和转换

对于多源异构数据库之间的数据转换，因为目标数据库的格式和约束的限制严格，直接编写转换程序实现困难，可在原有数据库系统中编写转换程序。

对于源数据库、目标数据库结构有差异的数据，建立中间过渡库，中间库在原数据库平台中建立，但结构与目标数据库的结构相同。

将源数据库转入中间库的过程是一个数据的重新组合和关联的过程，将是转换的中心和重点工作，需要对源数据库与新数据库的数

据关系进行深入分析，对每一个数据库写出转换策略。

非空处理：对于应该非空但实际为空的记录制定处理规则。

取值约束处理：对于有取值范围约束的字段进行规范化处理，即将转换后的数据取值规范到该范围内。

主键处理：重新对中间库进行编号。

填写外键：每个数据库或多或少存在外键，外键越多，标明与其它库关联越多，这样的库应后处理；反之，外键越少的库应该先处理。

唯一键处理：对要求唯一的数据项（主键、唯一键）进行唯一检测，并对检测出的不唯一的记录，制定处理规则。

附加分散处理：对某些表中的某些字段进行数据规范化处理，即将不合规的数据替换成规范的数据，几个表之间的关联处理，以及一些特殊处理等。数据一致性处理：对于有多个数据源的数据进行一致性检查，制定处理规则。

2.1.2.6 新旧系统切换

第一步：停止使用原自建系统，并且把原系统未办理完成的业务完成。

第二步：自建系统数据迁移至新系统。

第三步：在新系统中办理日常业务。

- 准备工作

编写详细的《数据转换指南》。《数据转换指南》要详细说明数

据转换的全过程，包括：准备工作、执行步骤、注意事项等。

编写执行脚本。执行脚本包括：转换执行脚本、验证执行脚本等。所有的脚本都必须安装执行的先后顺序编写，在正式转换时将按照顺序来执行。

数据库环境准备。数据库方面需要做好如下几方面的准备：表空间划分、大数据文件准备、大回滚段准备、创建索引等。

其他必要准备。在正式转换前，老系统的数据需做一次完整的备份。

● 执行过程

数据转换时将按照已经编写好的转换执行脚本来进行。对每一步的操作都要做好日志记录，日志分两种，一种是计算机自动产生的日志，如 LOG 文件；另一种是在转换执行过程中手工做的记录。

每执行完一条转换命令后都需要去查看一些错误记录表，如果出现异常错误信息，需要暂停转换执行，对错误分析处理完毕后才能继续执行。

● 验证过程

转换执行结束后，需要对转换的结果进行验证，验证时按照已经编写好的验证脚本来进行。

● 收尾工作

数据转换工作执行完毕后，需要对关闭原有系统全部的业务经办功能，只开发查询功能，以便业务人员在需要时可以继续查询旧系统

中的数据。

对新系统的数据进行一次物理备份，同时启动新系统数据库的重做日志功能。

到此时为止新旧系统数据转换工作全部结束，整个应用系统将切换到新系统上来运行。

- 新系统运行监控及数据整理

在所有新系统平稳运行后，还需要进行定期的运行监控以及对部分数据进行调整。

2.1.3 保障措施

系统在整个切换过程中，安全、平稳过渡是第一位的。我们将采用如下措施保证系统切换安全：

1、数据备份

在进行新旧系统数据转换时，对原系统数据进行备份以保证历史数据的可追溯性。一旦在新系统中业务办理出现问题，则可以通过追溯历史数据来判断是数据转换错误，还是新系统程序存在 BUG。

2、数据测试

数据测试分为两个层次测试，一个是数据监测性测试，就是在数据转换完成后，测试数据的转换正确性；二是验证性测试，验证性测试通过使用已经通过功能测试的新系统办理实际业务来验证数据转换的正确性。

数据测试是一个关键环节，关系到系统切换的成功与否，所以必须加大测试力度来保证数据转换的正确性。

3、切换点的选择

系统在什么时候进行切换，也是一个很关键的问题。应选择一个业务周期结束，下一个业务周期开始的时候进行切换。

4、切换方式的选择

系统切换有两种方式，一种是新旧系统并轨运行，一种是新系统单轨运行。对于第一种方式旧系统为主，新系统为辅，在时机成熟的时候在切换到新系统运行；第二种是以新系统为主，旧系统为辅，旧系统只是验证新系统业务办理的正确与否。第一种方式安全系数由于过渡期时间会很长，业务人员工作量很大，而第二种由于直接采用新系统，存在一定的风险，我们可以通过加大测试力度来降低风险。综上所述，我们建议采用第二种方式，就是新系统为主，原系统为辅的方式。

5、应急预案

在特殊情况下，由于某种原因导致系统没有能够正常切换或者切换以后系统运行不稳定，在这种情况下，必须启动应急预案来解决。具体应急预案如下：

应急预案需要从业务系统、数据库、网络平台三个方面来考虑应急处理措施，只有三方面同时恢复到系统切换前的状态，才能保证原系统业务经办的正常进行。业务应用系统应急措施主要是在业务经办

时保留原业务应用系统,并且保证原业务应用系统的客户端配置环境能够在最短时间内恢复到以前的配置;数据库应急措施就是利用原始数据与原系统保持一致来处理的,也就是在新系统数据库中保留备份,并且按照原系统数据集中情况下分不同用户存放备份数据,但是用户名仍需要采用原数据库系统用户名。一旦出现紧急情况,新系统数据库立即切入原备份数据库。

2.1.4 数据高铁模式切换

根据省厅数据高铁升级方案,把原数据交换模式由每日定时交换升级成实时数据高铁模式,同时新增业务流程数据表和公租房维修信息表。

三、附件

附件 1

浙江省公租房保障申请表（

年度

注：请详阅填表须知后如实填报。

浙江省住房和城乡建设厅监制

编号：

申请保障型 (勾选一项)	☐实物配租☐租赁补贴				
申请类型 (勾选一项)	☐城镇低收入家庭☐城镇中等偏下收入家庭☐新就业无房职工☐外来务工人员				
申请人姓名	申请人身份证号码	申请人手机号码	申请人职业	申请人用人单位： ☐无☐有 单位名称： 合同时间： ---	
家庭成员姓名	与申请人关系	是否为共同申请人	身份证号码	家庭成员职业	申请家庭车辆情况： ☐无☐有 车辆购置价：

家庭人口总数		申 请人户籍 地址	
申请人实际居住地址			
各 类 特 殊 保 障 群 体 (可 勾 选 多 项)	☐ 军人军属 ☐ 残疾人 ☐ 见义勇为 ☐ 省部级以上劳模 ☐ 三孩家庭 ☐ 60 岁以上老人 ☐ 计划 生育特殊困难家庭 ☐ 优抚对象 ☐ 快递物流 ☐ 家政 ☐ 物业 ☐ 环卫 ☐ 公交 ☐ 建筑工人 ☐ 公 务员 ☐ 医护人员 ☐ 教师/乡村教师 ☐ 消防 ☐ 困境儿童家庭 ☐ 进城落户农业转移人口		
申请家庭授权承诺书 本人及家庭成员现就有关事项作出如下授权、承诺： 一、本申请人及家庭成员已阅读了填表须知，同意由公租房保障审核部门将所有申请材料保留存档，同时授权贵单位或其他有权部门到相关单位进行核实审查，并承诺遵照《公共租赁住房管理办法》、《公共租赁住房租赁管理实施细则》文件及相关通告、规定申请公租房保障，对填报内容的真实性、有效性负责。如有虚假，愿承担由此产生的一切责任。 二、本人具有完全民事行为能力，是本人家庭共同推荐的申请人和家庭状况核对具体申报经办人，本人的申请和经办行为代表家庭全体成员的意愿。 三、本人及家庭成员已了解并愿意遵守浙江省社会救助和家庭经济状况核对等有关政策规定，承诺所提供的材料全部真实有效，如有虚报、瞒报和伪造材料的，自愿接受纳入信用信息共享平台接受联合惩戒，自愿承担相应法律责任。 四、本人及家庭成员同意授权县级以上人民政府家庭经济状况核对机构，对本人家庭经济状况进行信息查询核对工作；无民事行为能力或限制民事行为能力的家庭成员由其法定监护人代为同意授权。			

住房保障部门只是使用信息，查询核对的职能属于家庭经济状况核对机构。

五、本承诺授权自签署之日起生效。如经核对认定不符合申请条件 and 要求的，则授权终止；如经核对认定符合申请条件 and 要求的，则授权在享受住房保障期间内有效。若享受情况发生变化再次申请的，需要重新签署授权书。

本人及家庭成员已认真阅读并知晓以上内容，现将同意查询本人家庭经济状况的授权承诺签署意见如下。

申请人签名：_____ 指模印_____ 配偶签名：_____ 指模印_____

家庭成员签名：_____ 指模印_____

家庭成员签名：_____ 指模印_____

家庭成员签名：_____ 指模印_____

申请日期：_____年 _____月 _____日

附件 2 新增数据交换表说明

1. 业务流程表（tpg_ywlc）

序号	字段代码	字段类型	字段名称	备注说明
1	ID	varchar(32)	ID（主键）	
2	ywlsh	varchar(32)	业务流水号	业务流水号
3	ywlb	varchar(32)	业务类别代码	1 保障资格申请 2 保障资格年审 3 保障方式转换（实物转货币、货币转实物） 4 保障资格变更 5 退出保障资格申请 6 房屋维修申请
4	ywlbmc	varchar(255)	业务类别名称	业务类别名称
5	ywhjdm	varchar(2)	业务环节代码	1 申请 2 受理 3 街道初审 4 街道复审 5 部门联审 6 市级初审 7 市级复审 8 市级终审 9 一级公示 10 二级公示

				11 办结 (没有的环节可以不传)
6	sqr	varchar(50)	申请人	申请人
7	zjlx	varchar(50)	申请人证件类型	2000 身份证 2001 户口本 2002 护照 2003 军官证 2004 士兵证 2005 港澳居民来往内地通行证 2006 台湾同胞来往内地通行证 2007 临时身份证 2008 外国人居留证 2009 警官证 2010 港澳台身份证 2011 回乡证 2012 驾驶证 2015 其他个人证件 2016 律师证
8	zjhm	varchar(50)	申请人证件号码	申请人证件号码
9	sqsj	datetime	申请时间	申请时间
10	sqlly	varchar(500)	申请理由	申请理由
11	jbr	varchar(32)	经办人	经办人
12	jbsj	datetime	经办时间	经办时间
13	jbjs	varchar(500)	经办结果	经办结果

		)		
14	yxbz	varchar(1)	是否有效 0 无效, 1 有效	当前业务环节是否有效
15	ywbjzt	varchar(1)	整体业务办 结状态	1 办理中 -1 已办结 0 已中止 2 已删除
16	wcsj	datetime	完成时间	当前业务环节完成时间
17	szcs	varchar(6)	所在城市行 政区划代码	所在城市行政区划代码
18	szcq	varchar(12)	所在城区行 政区划代码	所在城区行政区划代码

2. 维修信息表 (tpg_wxxx)

序号	字段代码	数据类型	字段名称	备注
1	id	varchar(32)	主键 ID	
2	bxxm	varchar(50)	报修人姓名	
3	bxrlxdh	varchar(50)	报修人联系 电话	
4	wxdw	varchar(100)	维修单位	
5	wxje	decimal(9, 2)	维修金额	
6	fwzl	varchar(200)	房屋坐落	

7	fwid	varchar(32)	房源编号	
8	bxnr	varchar(1000))	报修内容	
9	bxryj	varchar(1000))	保修人意见	
10	hfwxqk	varchar(8)	回访维修情况是否属实	1 是, 0 否
11	drxrm	varchar(50)	导入人姓名	
12	slsj	datetime	受理时间	
13	wcsj	datetime	完成时间	
14	sfqr	varchar(8)	是否回访确认	1 是, 0 否
15	qrrxm	varchar(50)	确认人姓名	
16	wxqrje	decimal(9,2)	维修确认金额	
17	qrsj	datetime	确认时间	
18	bz	varchar(300)	备注	
19	wxlx	varchar(8)	维修类型	100 公共部位维修 养护 200 室内维修 9900 其他
20	wxkssj	datetime	维修开始时间	
21	wxjg	varchar(2000)	维修结果	

		)		
22	wxzjlyqd	varchar(8)	维修资金来源渠道	1 政府出资 2 住宅专项维修资金 99 其他
23	szcs	varchar(6)	所在城市	所在城市行政区划代码
24	szcq	varchar(12)	所在区县	所在城区行政区划代码