附件1

湖南省住房和城乡建设厅出差审批单

填报处室： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 出差人员 |  | 职务职级 |  |
| 出差地点 |  | 随同人姓名 |  |
| 出差事由 |  |
| 计划出差日期 | 年 月 日至 年 月 日 |
| 乘坐交通工具 | 飞机□ 火车□ 轮船□ 汽车□ | 是否带公车 | 是□ 否□ |
| 处室负责人意见 |  |
| 处室分管厅领导意见 |  |

|  |
| --- |
| 附件2湖南省住房和城乡建设厅公务接待审批单填报处室： 年 月 日 |
| 客人单位 | 　 | 人数 |  | 男 |  |
| 女 |  |
| 负责人姓名 |  | 职务 | 　 |
| 来长时间 |  | 离长时间 |  |
| 接待事由（附公函或会议通知）及安排建议 |  |
| 住宿时间及房间数 |  年 月 日 — 年 月 日，共 间房。 |
| 住宿标准 |   | 住宿地点 |  |
| 用餐时间及人数 | 年 月 日 ， 餐，陪同 人，共 人。 |
| 用餐标准 |  | 用餐地点 |  |
| 经办处室意见 |  |
| 接待管理部门意见 |  |
| 计财处意见 |  |
| 处室分管厅领导审批 |  |

附件3

湖南省住房和城乡建设厅工作用餐审批单

填报时间 ： 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 用餐部门 | 　 |  经办人签字：  联系电话： |
| 事由 | □执行公务用餐，具体事由：□加班用餐，具体事由：　加班时间： 月 日 时 — 时，时长 小时。 |
| 用餐时间 |  年 月 日 — 年 月 日 餐。 |
| 用餐人数及名单 |   |
| 用餐标准 |   |
| 处室意见 |  |
| 处室分管厅领导审批 |  |

附件4

湖南省住房和城乡建设厅办公用品采购申请表

 申报时间：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 拟购物品名称 | 数量 | 备 注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 采购管理部门意见 | 采购管理部门分管厅领导意见 |
| 经办人：负责人： |  |

附件5

湖南省住房和城乡建设厅机关聘请服务

审批表

申请处室（单位）：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 预算金额 |  | 经费来源 |  |
| 是否列入聘请年度计划 |  | 聘请方式 |  |
| 项目实施主要内容 |  |
| 实施时间 | 项目拟于 年 月 日开始，到 年 月 日完成。 |
| 聘用处室意见 |  |
| 分管厅领导意见 |  |
| 计财处意见 |  |
| 计财分管厅领导意见 |  |
| 厅长意见 |  |

注：1.聘请方式分为：行政事业单位人员、企业专家、第三方机构。

2.根据审批权限审批，此表作为财务结算时的附件。

附件6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目类型 | □课题研究 | □行业规范标准 |

湖南省住房和城乡建设厅本级

项目申请书

项 目 名 称

申 报 处 室

处室负责人签字

分管厅领导签字

|  |
| --- |
| 一、项目背景、依据 |
|  |
| 二、项目主要内容 |
|  |
| 三、项目绩效目标 |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **指标值及单位** |
| 产出指标 | 数量指标 |  |  |
| 质量指标 |  |  |
| 时效指标 |  |  |
| 成本指标 |  |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 |  |  |
| 社会效益指标 |  |  |
| 生态效益指标 |  |  |
| 可持续影响指标 |  |  |
| 社会公众或服务对象满意度指标 |  |  |
| 四、项目实施时间计划 |
|  |
| 五、项目资金预算明细 |
| **预算项目** | **工作任务及工作量** | **单 价** | **合计****（万元）** |
| **会议费** |  |  |  |
| **差旅费** |  |  |  |
| **劳务费** |  |  |  |
| **印刷费** |  |  |  |
| **……** |  |  |  |
| 六、项目成果应用计划 |
|  |

附件7

关于申请XXX项目有关事项的汇报

（模板）

一、项目基本情况

1.项目名称

2.项目经费预算

3.项目实施单位（已确定项目实施单位的填写）

二、项目背景

三、项目主要内容

四、项目采购方式及流程

五、审议事项

同意该项目经费预算及纳入厅项目库实施。

附件：1.湖南省住房和城乡建设厅本级项目申请书

2.项目相关依据

附件8

# 湖南省住房和城乡建设厅固定资产验收单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资产名称 | 资产类别 | 规格型号 | 主要技术参数 | 计量单位 | 数量 | 原值 | 总价 | 出厂年月 | 到货日期 | 供应商 | 使用人 | 验收意见 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 使用处室验收意见 | 　 年 月 日 | 资产管理部门验收意见 |  年 月 日 |

附件9

# 湖南省住房和城乡建设厅固定资产移交清单

|  |
| --- |
| 处室名称： |
| 序号 | 资产分类 | 部门 | 资产名称 | 规格型号 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） | 取得日期 | 管理人/使用人 | 备注 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  移交处室负责人： 接收处室负责人： 交接日期： 年 月 日 |

附件10

# 湖南省住房和城乡建设厅固定资产处置清单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 处室名称：  |  | 填报日期： | 经办人： |  |  |  | 单位：元 |
| 序号 | 资产名称 | 资产编号 | 购建日期 | 型号规格或权证号 | 计量单位 | 数量 | 价值 | 拟处置方式 |
| 账面原值 | 账面净值 | 评估价值 |
| 　 | 总计 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 申报处室意见： | 资产管理部门意见： | 技术部门鉴定意见：（可另附鉴定报告）  |
|   |   |   |
| 处室负责人： 经办人： 年 月 日 | 资产管理部门负责人： 经办人： 年 月 日 | 部门负责人： 经办人： 年 月 日 |